

# Štatút Etickej komisie Slovenského šachového zväzu

## Článok 1

### Poslanie Etickej komisie

1. Etickú komisiu (ďalej len EK) zriaďuje Slovenský šachový zväz, (ďalej len SŠZ) podľa Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako disciplinárny orgán SŠZ pre posudzovanie etických a disciplinárnych otázok vznikajúcich pri šachových aktivitách akýmkoľvek spôsobom súvisiacich so SŠZ ako i pri činnostiach súvisiacich s majetkom SŠZ a jednotlivých alebo kolektívnych členov SŠZ, predovšetkým pri šachových turnajoch a súťažiach hodnotených SŠZ a pri organizátorskej, hráčskej, rozhodcovskej a trénerskej činnosti.
2. EK sa zodpovedá Rade SŠZ a je odvolacím orgánom v etických otázkach voči rozhodnutiam príslušných orgánov hodnotených šachových turnajov, Krajských šachových zväzov a ich orgánom a SŠZ a jeho orgánom.
3. EK sa pri svojej činnosti riadi predpismi FIDE, predpismi SŠZ, legislatívou SŠZ vrátane Zákona č. 440/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a štatútom EK.

## Článok 2

### Náplň činnosti Etickej komisie

1. EK posudzuje etickú prijateľnosť projektov SŠZ, konania členov a orgánov SŠZ. Pri svojom rozhodovaní a prijímaní stanovísk pracuje nezávisle.
2. EK na základe tohto štatútu plní predovšetkým tieto úlohy:
  - prijíma rozhodnutia voči členom a orgánom SŠZ v prípade porušenia predpisov FIDE a SŠZ v etických otázkach
  - vypracúva stanoviská k predloženým materiálom a vyjadruje sa k etickej stránke konania členov a orgánov SŠZ a etickej stránke projektov SŠZ
  - pripravuje návrhy a posudzuje etické otázky vznikajúce pri rozhodnutiach orgánov SŠZ
3. Podnety na posúdenie konania, prijatie rozhodnutia alebo vypracovanie stanoviska môže podať
  - a) Člen SŠZ, alebo v prípade jeho právnej nespôsobilosti aj blízky príbuzný člena SŠZ (napr. rodič)
  - b) Orgán SŠZ
  - c) Sponzor SŠZ
4. EK má právo podnet odmietnuť v prípade, že neboli vyčerpané všetky možnosti posúdenia podnetu tými orgánmi, voči ktorým je EK odvolacím orgánom. V takomto prípade má EK právo posunúť podnet príslušnému orgánu.
5. Ak je podnet odvolaním sa voči rozhodnutiu nižšie stupňového orgánu, tak nesmie byť starší ako 14 dní od doručenia predchádzajúceho rozhodnutia. V prípade, že podnet nepodlieha rozhodovaniu žiadneho orgánu a má byť posudzovaný EK, tak nesmie byť starší ako 30 dní od udalosti alebo zistenia skutočnosti, ktorá je predmetom podnetu.

6. EK je povinná sa k podnetom vyjadriť najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých aj doplňujúcich materiálov, ktoré si EK k podnetu vyžiadala.
7. Vyžiadané materiály majú byť zaslané tajomníkovi EK najneskôr 14 dní od doručenia výzvy k zaslaniu doplňujúcich materiálov. V prípade, že v stanovenej lehote nebudú materiály dodané, bude sa to považovať za nezáujem danej strany o vyjadrenie sa k podnetu. V ojedinelých prípadoch, môže EK na základe žiadosti udeliť výnimku a stanoviť neskorší termín zaslania materiálov.
8. Voči rozhodnutiu EK je možné sa odvolať najneskôr do 14 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolacím orgánom EK je Rada SŠZ. Rozhodnutie Rady SŠZ je konečné.
9. Práva a povinnosti všetkých strán zainteresovaných do podnetu (napr. osoby, ktorá podnet podala, poškodenej osoby, osoby, voči ktorej je vedené disciplinárne konanie, a pod.) sú stanovené Disciplinárnym poriadkom SŠZ.

### **Článok 3**

#### **Podmienky členstva a zloženie Etickej komisie**

1. Riadnych členov EK volí a odvoláva Konferencia SŠZ, pri tom dbá na ich odbornosť a bezúhonnosť. Funkčné obdobie členov EK je do najbližšej riadnej Konferencie SŠZ od zvolenia do EK.
2. Podmienkou členstva v EK je:
  - a) Členstvo v SŠZ
  - b) Skúsenosti a požadovaná kvalifikácia pre prácu v EK a občianska bezúhonnosť
  - c) Písomný súhlas osoby s vymenovaním za člena EK, so zverejnením svojho mena, priezviska a kontaktných údajov.
  - d) Písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa člen EK dozvie v súvislosti so svojim členstvom v EK
  - e) Písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku alebo by priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k členstvu v EK alebo vo vzťahu ku konkrétnemu problému posudzovanému EK
3. Funkcia člena EK je nezastupiteľná.
4. V EK sú v ideálnom prípade primerane zastúpení členovia SŠZ z rôznych oblastí šachového života, ako napr. reprezentant, rozhodca, organizátor šachových podujatí, tréner atď., tak, aby aspoň jeden člen EK mal ukončené vysokoškolské právnické vzdelanie II. stupňa.
5. Návrh kandidátov na členov EK predkladá
  - a) Člen SŠZ emailom alebo písomnou formou generálnemu sekretárovi SŠZ najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím príslušného orgánu SŠZ, kde je plánovaná voľba člena alebo členov EK
  - b) Člen SŠZ, ktorý je delegátom na Konferencii SŠZ, alebo člen Rady SŠZ, a to písomnou formou v súlade s volebným poriadkom SŠZ.
6. Okrem riadnych členov EK môže Rada SŠZ vymenovať aj jedného alebo viacerých, nanajvýš piatich, mimoriadnych členov EK, ktorí nutne nemusia byť členmi SŠZ.

Mimoriadnymi členmi EK sú spravidla osoby s mimoriadnymi skúsenosťami z príslušných oblastí alebo osoby s právnickým vzdelaním.

#### **Článok 4** **Štruktúra Etickej komisie**

1. EK sa skladá z 5 riadnych členov a najviac 5 mimoriadnych členov. Jeden z riadnych členov je predsedom EK a iný z riadnych členov je podpredsedom EK. EK pri svojej činnosti úzko spolupracuje s tajomníkom, ktorý však nie je riadnym členom EK.
2. Zasadnutia EK zvoláva predseda. Rokovanie EK je uznášaniaschopné za prítomnosti predsedu alebo podpredsedu a najmenej nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Uznesenie alebo odborné stanoviská sú najmenej nadpolovičnou väčšinou hlasov riadnych členov.
3. EK na svojom prvom zasadnutí volí predsedu a podpredsedu.

##### *Predseda a podpredseda*

4. Predseda EK plní tieto úlohy :
  - a) zastupuje EK, vedie rokovania v mene EK
  - b) zvoláva a vedie zasadnutia EK
  - c) pripravuje program zasadnutí EK
5. V prípade odvolania alebo vzdania sa funkcie sa nový predseda volí do jedného mesiaca odo dňa, kedy nastala niektorá z uvedených skutočností.
6. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
7. Na zvolenie predsedu a podpredsedu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov.

##### *Tajomník*

8. Tajomníkom EK je generálny sekretár SŠZ. Ako predstaviteľ SŠZ zabezpečuje činnosť EK po stránke administratívnej, priestorovej, finančnej a materiálnej vrátane zabezpečenia priestorov na zasadnutie EK, archivácie dokumentov a pod.
9. Tajomník plní najmä tieto úlohy:
  - priamo zabezpečuje ochranu a dôvernosť údajov, informácií a dokumentácie súvisiacej s činnosťou EK

#### **Článok 5** **Zánik členstva, odvolanie člena a obmena členov Etickej komisie**

1. Členstvo v EK zaniká uplynutím funkčného obdobia, písomným vzdaním sa členstva alebo odvolaním člena Radou SŠZ.
2. Člena EK odvoláva Konferencia SŠZ na návrh predsedu EK. Návrh na odvolanie musí byť prerokovaný a schválený nadpolovičnou väčšinou riadnych členov EK.

3. Návrh na odvolanie predsedu EK predkladá Rade SŠZ podpredseda EK po prerokovaní na EK s uvedením dôvodov návrhu na odvolanie. Aby bol návrh na odvolanie predsedu EK platný, musí s ním súhlasiť nadpolovičná väčšina riadnych členov EK.

## **Článok 6**

### **Zasadnutie Etickej komisie**

1. Zasadnutie EK je
  - a) riadne
  - b) mimoriadne
2. Riadne zasadnutie EK zvoláva predseda podľa plánu zasadnutí spravidla raz za 6 mesiacov, najmenej však raz do roka. Riadne zasadnutie sa môže uskutočniť aj elektronicky.
3. Mimoriadne zasadnutie EK zvoláva predseda v prípade naliehavej potreby alebo na žiadosť najmenej troch členov EK. Mimoriadne zasadnutie sa môže uskutočniť elektronicky.
4. Rokovanie EK je neverejné. Hlasovanie, zápisy z rokovania a všetky materiály spojené s činnosťou EK sú dôverné. Výnimkou sú vyhlásenia stanovísk a iných materiálov určených na zverejnenie.
5. EK je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých/riadnych členov EK. Uznesenia, rozhodnutia a stanoviská EK sú prijímané najmenej nadpolovičnou väčšinou hlasov riadnych členov.
6. Člen, ktorý hlasoval proti prijatiu rozhodnutia alebo stanoviska, má právo na uvedenie svojho stanoviska a jeho zdôvodnenia v zápisnici z rokovania a na jeho zverejnenie súčasne so schváleným rozhodnutím alebo stanoviskom EK. Nie však v rozpore s čl. 3, ods. 2, písm. d) tohto štatútu.
7. Členovia EK, tajomník EK a ostatné osoby prizvané k práci EK sú povinní rešpektovať všetky opatrenia na zabezpečenie ochrany a dôvernosti informácií, údajov a dokumentácie spojenej s činnosťou EK v súlade s právnymi predpismi.
8. Na návrh ktoréhokoľvek člena môže EK rozhodnúť o povolení účasti na rokovaní EK ďalším osobám, pozvaným expertom a hosťom. Po povolení ich účasti, ale ešte pred samotnou ich účasťou, predseda EK informuje pozvaných expertov a hostí o ich povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými sa zoznámili v súvislosti so svojou účasťou na rokovaní, a vyžiada si potvrdenie ich súhlasu s týmto záväzkom v písomnej forme.
9. Na plnenie konkrétnych úloh môže EK prizývať expertov a vytvárať pracovné skupiny, ktoré predkladajú závery a výsledky svojej činnosti EK.

## **Článok 7 Poplatky**

1. Za výkony súvisiace s posúdením a vydaním odborného stanoviska uhradí žiadateľ stanovený poplatok. Poplatok je potrebné uhradiť do desiatich dní od podania žiadosti na účet SŠZ.
2. Výšku poplatku stanovuje Sadzobník poplatkov a pokút SŠZ.
3. Poplatok sa určuje za tieto činnosti:
  - a) rôzne administratívne práce spojené s prípravou na rokovanie EK, vydaním rozhodnutia
  - b) náklady na činnosť EK
  - c) réžia /technická administratívna/
4. Odmena za vypracovanie posudku odborného experta, ktorý nie je členom EK, vyžiadaného EK, nie je zahrnutá do výšky poplatku a hradí sa osobitne, a to v plnej výške osobou, ktorá podala príslušný podnet.

## **Článok 8 Zodpovednosť a vykazovanie činnosti Etickej komisie**

1. Predseda EK zodpovedá za činnosť EK predsedovi Rady SŠZ. Z tohto dôvodu mu predkladá zápisnice zo zasadnutia EK a všetky dokumenty, stanoviská a vyhlásenia EK určené na zverejnenie.
2. EK predkladá Rade SŠZ a Konferencii SŠZ výročnú správu o svojej činnosti k 1. V. kalendárneho roka.
3. Výročnú správu o svojej činnosti v skrátenej podobe zverejňuje EK na internetovej stránke Slovenského šachového zväzu.

VV schvaľuje dňa 30. júna 2016 a predpis nadobúda účinnosť od 1. júla 2016.

Mgr. art., Mgr. Ladislav Šipeky  
Predseda Etickej komisie  
Slovenského šachového zväzu