

Názov: **Slovenský šachový zväz**
Sídlo: Bernolákovo námestie 811/25, 940 02 Nové Zámky
Právna forma: Občianske združenie
IČO: 17 310 571
Zápis: Register občianskych združení vedený Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: VVS/1-900/90-43
Štatutárny orgán: Ing. Zdeněk Gregor, prezident

SMERNICA O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Článok I. Právny rámec

Smernica o ochrane osobných údajov bola vypracovaná v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady číslo 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (General Data Protection Regulation, ďalej len „GDPR“) a v súlade so Zákonom číslo 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon“).

Článok II. Právny dôvod vydania smernice

Prevádzkovateľ vydáva smernicu za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov fyzických osôb, s ktorými prichádza do styku prevádzkovateľ, jeho zamestnanci a spolupracujúce osoby, a to v zmysle GDPR a Zákona. Smernica predstavuje záväzné vnútropodnikové pravidlá správania sa pre prevádzkovateľa a jeho zamestnancov, ako aj osoby, ktoré vykonávajú činnosti pre prevádzkovateľa v jeho mene.

Článok III. Základné pojmy

- Osobnými údajmi** sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.
- Dotknutou osobou** je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

3. **Informačným systémom** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe.
4. **Prevádzkovateľom** je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov.
5. **Sprostredkovateľom** je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
6. **Príjemcom** je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov.
7. **Treťou stranou** je každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom, sprostredkovateľom alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.
8. **Spracúvaním osobných údajov** je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.
9. **Súhlasom dotknutej osoby** je akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.
10. **Vnútropodnikovými pravidlami** sú postupy ochrany osobných údajov, ktoré dodržiava prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ so sídlom, miestom podnikania, organizačnou zložkou, prevádzkarňou alebo trvalým pobytom na území Slovenskej republiky na účely prenosu osobných údajov prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi v tretej krajine.
11. **Kódexom správania** je súbor pravidiel ochrany osobných údajov dotknutej osoby, ktorý sa prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ zaviazal dodržiavať.

Článok IV. Pôsobnosť smernice

1. Táto smernica predstavuje záväzné vnútropodnikové pravidlá a zásady ochrany osobných údajov fyzických osôb, ktoré sa zaväzuje dodržiavať prevádzkovateľ, jeho zamestnanci, ako aj všetky osoby ktoré nakladajú v mene prevádzkovateľa s osobnými údajmi.
2. Táto smernica upravuje pravidlá na získavanie, zhromažďovanie, ukladanie, používanie šírenie a uchovávanie osobných údajov v jednotlivých informačných systémoch.
3. Táto smernica upravuje práva a povinnosti a zodpovednosť pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb.

Článok V. Zásady spracúvania osobných údajov

1. **Zásada zákonnosti:** Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.
2. **Zásada obmedzenia účelu:** Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8 Zákona, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.
3. **Zásada minimalizácie osobných údajov:** Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.
4. **Zásada správnosti:** Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.
5. **Zásada minimalizácie uchovávania:** Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8 Zákona.
6. **Zásada integrity a dôvernosti:** Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.
7. **Zásada zodpovednosti:** Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami

spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) preukázať.

Článok VI. Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje fyzických osôb výlučne zákonným spôsobom, a to výlučne ak:
 - a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel, pričom prevádzkovateľ musí mať tento súhlas v písomnej forme za účelom preukázania jeho udelenia,
 - b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, pričom prevádzkovateľ tento účel preukazuje platnou zmluvou alebo objednávkou, alebo iným právnym úkonom,
 - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
 - e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
 - f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zdokumentovať súlad spracúvania osobných údajov s GDPR a Zákonom.
3. Prevádzkovateľ je povinný viesť záznam o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný v listinnej alebo elektronickej podobe.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje výlučne v súlade so zásadami uvedenými v Článku IV. tejto smernice.
5. Prevádzkovateľ sa zaväzuje spracúvať len tie osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebuje na naplnenie vyššie uvedených účelov.
6. Prevádzkovateľ sa zaväzuje uchovávať osobné údaje len po dobu platnosti súhlasu, zmluvy alebo iného právneho úkonu, resp. po dobu plnenia zákonných povinností, t.j. po

nevyhnutnú dobu. Po uplynutí tejto doby sa zaväzuje všetky osobné údaje zlikvidovať zákonným spôsobom.

7. Prevádzkovateľ je oprávnený poveriť spracúvaním osobných údajov len takých sprostredkovateľov, ktorí poskytujú primerané záruky pre bezpečnosť osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný uzatvoriť so sprostredkovateľom písomnú zmluvu v zmysle 34 § Zákona.

Článok VII. Práva dotknutej osoby

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje v plnom rozsahu rešpektovať práva fyzických osôb.
2. Dotknutá osoba je oprávnená uplatňovať si svoje práva písomne (osobným doručením alebo poštou) alebo mailom.
3. Prevádzkovateľ sa zaväzuje plniť si informačnú povinnosť, a to:
 - a) **v prípade, ak osobné údaje získal od dotknutej osoby** pri získavaní osobných údajov poskytnúť dotknutej osobe informácie:
 - i. identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa a zástupcu prevádzkovateľa, ak bol poverený,
 - ii. kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
 - iii. účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
 - iv. oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú podľa § 13 ods. 1 písm. f) Zákona,
 - v. identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
 - vi. informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“) o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 48 ods. 2, § 49 alebo § 51 ods. 1 a 2 Zákona.
 - vii. o dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
 - viii. o práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietat' spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
 - ix. o práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
 - x. o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 Zákona.
 - xi. o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,

- xii. o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa § 28 ods. 1 a 4 Zákona; v týchto prípadoch poskytnite prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.
- xiii. o inom účele a ďalšie relevantné informácie, ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.

b) v prípade, ak osobné údaje boli získané od nej ako dotknutej osoby, prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie:

- i. identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa a zástupcu prevádzkovateľa, ak bol poverený,
- ii. kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
- iii. účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- iv. kategórie spracúvaných osobných údajov,
- v. identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
- vi. informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 48 ods. 2, § 49 alebo § 51 ods. 1 a 2 Zákona.
- vii. o dobe uchovávaní osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- viii. o oprávnených záujmoch prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa spracúvajú osobné údaje podľa § 13 ods. 1 písm. f) Zákona,
- ix. o práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
- x. o práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- xi. o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 Zákona,
- xii. o zdroji, z ktorého pochádzajú osobné údaje, prípadne informácie o tom, či pochádzajú z verejne prístupných zdrojov,
- xiii. o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa § 28 ods. 1 a 4 Zákona; v týchto prípadoch poskytnite prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie o použitom postupe, ako aj o význame automatizovaného individuálneho rozhodovania a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.
- xiv. o inom účele a ďalšie relevantné informácie, ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.

4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dotknutým osobám právo na prístup k osobným údajom.

5. Prevádzkovateľ sa zaväzuje v plnom rozsahu rešpektovať právo dotknutej osoby na opravu osobných údajov alebo na výmaz osobných údajov a plniť si povinnosti s tým spojené.
6. Prevádzkovateľ sa zaväzuje v plnom rozsahu rešpektovať právo dotknutej osoby na obmedzenie spracúvania osobných údajov a plniť si povinnosti s tým spojené.
7. Prevádzkovateľ sa zaväzuje v plnom rozsahu rešpektovať právo dotknutej osoby na prenosnosť údajov, namietania spracúvania osobných údajov a automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania a plniť si povinnosti s tým spojené.

Článok VIII.

Povinnosti prevádzkovateľa a zamestnancov pri ochrane osobných údajov

1. Prevádzkovateľ poverí zamestnanca na spracúvanie osobných údajov a stanoví mu podmienky spracúvania osobných údajov v prípade, ak to zamestnancovi vyplýva z pracovného pomeru a náplne práce.
2. Prevádzkovateľ uzatvorí so zamestnancom, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, dohodu o mlčanlivosti.
3. Prevádzkovateľ upraví v pracovných zmluvách povinnosti zamestnancov, ktoré sú zamestnanci povinní dodržiavať.
4. Zamestnanec, ktorý príde do kontaktu s osobnými údajmi pri plnení si svojich povinností je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone práce dozvedel, a to aj po ukončení pracovného pomeru.
5. Zamestnanec, ktorý príde do kontaktu s osobnými údajmi pri plnení si svojich povinností sa zaväzuje chrániť ich a vykonať všetky opatrenia nevyhnutné na ich ochranu.
6. Zamestnanec je povinný spracúvať osobné údaje fyzických osôb pre potreby Prevádzkovateľa podľa jeho pokynov.
7. Zamestnanec sa zaväzuje, že s osobnými údajmi, s ktorými príde do styku pri výkone svojej práce bude spracúvať iba v takom rozsahu, ktorý jej vyplýva z jej pracovného pomeru a podľa pokynov Prevádzkovateľa.
8. Zamestnanec sa zaväzuje, že tieto osobné údaje nebude využívať pre svoju osobnú potrebu.
9. Zamestnanec sa zaväzuje v prípade podozrenia alebo zistenia porušenia povinností pri ochrane osobných údajov, bezodkladne o tomto informovať prevádzkovateľa.
10. Zamestnanec sa zaväzuje riadiť zásadami uvedenými v Článku IV. tejto smernice.
11. Zamestnanec sa zaväzuje riadiť sa v plnom rozsahu touto smernicou.

Článok IX.
Povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutej osoby
a spôsob vybavovania žiadostí dotknutých osôb

1. Prevádzkovateľ je povinný prijať vhodné opatrenia a poskytnúť dotknutej osobe informácie a oznámenia podľa Zákona, ktoré sa týkajú spracúvania jej osobných údajov, v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne, a to najmä pri informáciách určených osobitne dieťaťu.
2. Prevádzkovateľ je povinný každú žiadosť zaevidovať a vybaviť bez zbytočného odkladu v zákonných lehotách. V prípade, že prevádzkovateľ žiadosti vyhovie, oznámi dotknutej osobe spôsob vybavenia, resp. ho oboznámi s opatreniami, ktoré prijal. V prípade, že žiadosti dotknutej osoby prevádzkovateľ nevyhovie, oznámi túto skutočnosť dotknutej osobe aj aj dôvody, pre ktoré tak rozhodol.
3. Informácie je povinný poskytnúť v listinnej podobe alebo elektronickej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť. Ak o to požiadala dotknutá osoba, informácie môže prevádzkovateľ poskytnúť aj ústne, ak dotknutá osoba preukáže svoju totožnosť iným spôsobom.
4. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť dotknutej osobe pri uplatňovaní jej práv podľa § 21 až 28 Zákona.
5. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe jej žiadosti podľa § 21 až 28 Zákona do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Uvedenú lehotu môže prevádzkovateľ v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí predĺžiť o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovane. Prevádzkovateľ je povinný informovať o každom takom predĺžení dotknutú osobu do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s dôvodmi predĺženia lehoty. Ak dotknutá osoba podala žiadosť v elektronickej podobe, prevádzkovateľ poskytne informácie v elektronickej podobe, ak dotknutá osoba nepožiadala o poskytnutie informácie iným spôsobom.
6. Ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinný do jedného mesiaca od doručenia žiadosti informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať návrh podľa § 100 Zákona na úrad.
7. Informácie podľa § 19 a 20 Zákona a oznámenia a opatrenia prijaté podľa § 21 až 28 Zákona a 41 Zákona sa poskytujú bezodplatne.
8. Ak je žiadosť dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná najmä pre jej opakujúcu sa povahu, prevádzkovateľ môže:
 - a) požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na oznámenie alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo
 - b) odmietnuť konať na základe žiadosti.

9. Zjavnú neopodstatnenosť žiadosti alebo neprimeranosť žiadosti preukazuje prevádzkovateľ.
10. Prevádzkovateľ môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby, ak má oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá podáva žiadosť podľa § 21 až 27 Zákona; ustanovenie § 18 Zákona tým nie je dotknuté.

Článok X.

Povinnosti prevádzkovateľa týkajúce sa bezpečnosti osobných údajov

1. Prevádzkovateľ s ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby prijal vhodné technické a organizačné opatrenia a postupy na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s týmto zákonom. Uvedené opatrenia sú upravené v dokumente s názvom „Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov“.
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje pravidelne, minimálne 1 x ročne preverovať spôsob spracúvania a ochrany osobných údajov ako aj trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz osobných údajov; to neplatí, ak osobné údaje sú súčasťou registratúrneho záznamu.

Článok XI.

Povinnosti prevádzkovateľa pri výbere sprostredkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný poveriť spracúvaním osobných údajov len sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Prevádzkovateľ je povinný uzavrieť so sprostredkovateľom písomnú zmluvu v zmysle § 34 ods. 3 Zákona.

Článok XII.

Povinnosti prevádzkovateľa pri posúdení vplyvu na ochranu osobných údajov

1. Prevádzkovateľ je povinný v prípade, ak typ spracúvania osobných údajov, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov, môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb, povinný pred spracúvaním osobných údajov vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov.
2. Pre súbor podobných spracovateľských operácií, ktoré predstavujú podobné vysoké riziko, postačí jedno posúdenie.

Článok XIII.

Povinnosti prevádzkovateľa pri porušení ochrany osobných údajov

1. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť úradu porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel; to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby.
2. Oznámenie musí obsahovať najmä:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
 - b) kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné.
3. Prevádzkovateľ je povinný zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu.
4. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby.

V Banskej Bystrici, dňa 23.05.2019

.....
Slovenský šachový zväz
zast. Ing. Zdenek Gregor, prezident