



ROKOVACÍ PORIADOK RADY SŠZ

I. Základné ustanovenia

Rada SŠZ (ďalej len rada) je kolektívny orgán, jej členovia rokujú a rozhodujú spoločne. Práva a povinnosti rady upravujú Stanovy Slovenského šachového zväzu.

II. Zvolanie schôdze rady

1. Schôdzu zvoláva predseda rady elektronickou pozvánkou s návrhom programu najmenej 14 dní pred konaním schôdze.
2. Materiály k prejednáványm záležitostiam rozošle aspoň 3 dni pred schôdzou.
3. Schôdzu riadi predseda rady, ním určený člen rady alebo rozhodnutím rady určený člen rady (ďalej len predsedajúci).
4. Účastníci schôdze potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom na prezenčnej listine.
5. Rada je uznášaniaschopná, ak je na schôdzi prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
Ak na schôdzi nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady, predsedajúci vyhlási, že rada nie je uznášaniaschopná, zruší schôdzu a zároveň určí termín budúcej schôdze.

III. Priebek schôdze rady

1. Správanie účastníkov je založené na vzájomnej úcte, rešpektovaní morálnych hodnôt, vytváraní pokojnej atmosféry so snahou čo najlepšie riešiť prejednávané záležitosti.
2. Predsedajúci zabezpečí riadny priebeh rokovania rady, najmä dodržiavanie rokovacieho poriadku, zachovanie tvorivej pracovnej atmosféry v rokovacej miestnosti, postupné udeľovanie slova diskutujúcim, ukončenie diskusie k danej téme, predloženie podaného návrhu na hlasovanie a priebeh hlasovania.
3. Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať, alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho.
V prípade osobných invektív však odobere diskutujúcemu slovo.
4. Na začiatku rokovania sa schvaľuje program schôdze. Rokovanie potom pokračuje podľa schváleného programu bod po bode. Poradie prejednávaných bodov sa môže v odôvodnených prípadoch operatívne zmeniť rozhodnutím rady.

IV. Rozhodovanie rady a záznam zo schôdze rady

1. Rada rozhoduje o prerokovaných veciach spravidla formou uznesenia, ktorého konečné znenie sa formuluje pred hlasovaním. Uznesenie sa zapisuje ako rozhodovací akt rady.
Uznesenie obsahuje : a/ číslo uznesenia vo formáte → poradové číslo/rok;
b/ presné znenie, prípadne termín splnenia alebo vyhodnotenia;
c/ kto uznesenie vykoná a komu sa dáva na vedomie.
2. Rozhodnutie organizačnej a operatívnej povahy, vzatie informatívneho materiálu na vedomie alebo iné jednoduché, stručné rozhodnutie, sa zapisuje len do záznamu zo schôdze.
3. Člen rady má právo, ak o to požiada, aby sa jeho odlišné stanovisko uviedlo v zázname zo schôdze rady.
4. O priebehu rokovania predsedajúci vyhotoví záznam zo schôdze rady a do 7 dní ho zašle v elektronickej forme všetkým členom rady a *sekretariátu SŠZ*.
Záznam o rokovaní overujú dvaja určení členovia rady.

V. Hlasovanie

1. O návrhoch sa hlasuje v poradí ako boli podané, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy majú prednosť pred súvisiacim prejednávaným textom.
2. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky.
3. Návrh je prijatý, ak je „za“ nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
4. Tajne sa hlasuje na žiadosť člena rady alebo ak hrozí ovplyvnenie slobodného rozhodovania.
5. Tajné hlasovanie sa vykonáva zakrúžkovaním zvolenej alternatívy alebo jednej zvolenej možnosti („za“, „proti“, „zdržal sa“) k priamo formulovanému návrhu.
6. V neodkladných prípadoch môže predseda rady požiadať členov rady, aby rozhodli mimo schôdze („rozhodnutie internetovým hlasovaním“).
Takto prejednávaná záležitosť je prijatá len vtedy, ak za jej prijatie hlasuje väčšina všetkých členov rady.

VI. Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia *Radou SŠZ*, t. j. od 13. 03. 2010.

Zdenek FENĎA, v. r.
predseda Rady Slovenského šachového zväzu