



## **ROKOVACÍ PORIADOK RADY SŠZ**

### **I. Základné ustanovenia**

*Rada SŠZ ( ďalej len rada ) je kolektívny orgán, jej členovia rokujú a rozhodujú spoločne. Práva a povinnosti rady upravujú Stanovy Slovenského šachového zväzu.*

### **II. Zvolanie schôdze rady**

1. Schôdzu zvoláva predseda rady elektronickou pozvánkou s návrhom programu najmenej 14 dní pred konaním schôdze.
2. Materiály k prejednáványm záležitostiam rozošle aspoň 3 dni pred schôdzou.
3. Schôdzu riadi predseda rady, ním určený člen rady alebo rozhodnutím rady určený člen rady (ďalej len predsedajúci).
4. Účastníci schôdze potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom na prezenčnej listine.
5. Rada je uznášaniaschopná, ak je na schôdzi prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.  
Ak na schôdzi nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady, predsedajúci vyhlási, že rada nie je uznášaniaschopná, zruší schôdzu a zároveň určí termín budúcej schôdze.

### **III. Priebeh schôdze rady**

1. Správanie účastníkov je založené na vzájomnej úcte, rešpektovaní morálnych hodnôt, vytváraní pokojnej atmosféry so snahou čo najlepšie riešiť prejednávané záležitosti.
2. Predsedajúci zabezpečí riadny priebeh rokovania rady, najmä dodržiavanie rokovacieho poriadku, zachovanie tvorivej pracovnej atmosféry v rokovacej miestnosti, postupné udeľovanie slova diskutujúcim, ukončenie diskusie k danej téme, predloženie podaného návrhu na hlasovanie a priebeh hlasovania.
3. Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať, alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho.  
V prípade osobných invektív však odoberie diskutujúcemu slovo.
4. Na začiatku rokovania sa schvaľuje program schôdze. Rokovanie potom pokračuje podľa schváleného programu bod po bode. Poradie prejednávaných bodov sa môže v odôvodnených prípadoch operatívne zmeniť rozhodnutím rady.

### **IV. Rozhodovanie rady a záznam zo schôdze rady**

1. Rada rozhoduje o prerokovaných veciach spravidla formou uznesenia, ktorého konečné znenie sa formuluje pred hlasovaním. Uznesenie sa zapisuje ako rozhodovací akt rady.  
Uznesenie obsahuje : a/ číslo uznesenia vo formáte → poradové číslo/rok;  
b/ presné znenie, prípadne termín splnenia alebo vyhodnotenia;  
c/ kto uznesenie vykoná a komu sa dáva na vedomie.
2. Rozhodnutie organizačnej a operatívnej povahy, vzatie informatívneho materiálu na vedomie alebo iné jednoduché, stručné rozhodnutie, sa zapisuje len do záznamu zo schôdze.
3. Člen rady má právo, ak o to požiada, aby sa jeho odlišné stanovisko uviedlo v zázname zo schôdze rady.
4. O priebehu rokovania predsedajúci vyhotoví záznam zo schôdze rady a do 7 dní ho zašle v elektronickej forme všetkým členom rady a *sekretariátu SŠZ*.  
Záznam o rokovaní overujú dvaja určení členovia rady.

## V. Hlasovanie

1. O návrhoch sa hlasuje v poradí ako boli podané, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy majú prednosť pred súvisiacim prejednávaným textom.
2. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky.
3. Návrh je prijatý, ak je „za“ nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
4. Tajne sa hlasuje na žiadosť člena rady alebo ak hrozí ovplyvnenie slobodného rozhodovania.
5. Tajné hlasovanie sa vykonáva zakrúžkovaním zvolenej alternatívy alebo jednej zvolenej možnosti („za“, „proti“, „zdržal sa“) k priamo formulovanému návrhu.
6. Rada môže hlasovať elektronickým hlasovaním. Hlasovanie riadi predseda rady, alebo ním poverený člen rady. Hlasujúci člen rady priloží k svojmu hlasovaniu elektronický podpis (štvormiestne číslo) vytvorený z osobnej hlasovacej tabuľky. Originál osobnej hlasovacej tabuľky zašle každému členovi rady poštou predseda rady. Hlasovacie tabuľky sú platné pre celé volebné obdobie, pričom pre každého člena rady bude vygenerovaná jedinečná osobná hlasovacia tabuľka. Termín pre hlasovanie členov rady je spravidla 10 dní od rozoslania výzvy na hlasovanie, ak predseda rady nepožiadá členov rady o jeho skrátenie. Výsledky hlasovania zašle elektronickou poštou všetkým členom rady predseda rady, alebo ním poverený člen rady. Hlasovanie zverejní aj na internej webovej stránke ihneď po ukončení hlasovania. Uznesenie rady schvaľované elektronickým hlasovaním je prijaté, ak zaň hlasoval nadpolovičný počet všetkých členov Rady SŠZ (okrem prípadov uvedených v Stanovách SŠZ, kde sa vyžaduje dvojtretinová zhoda členov rady).

## VI. Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok bol schválený Radou SŠZ 14. júla 2012 a podľa uznesenia UR 14/12 nadobudol účinnosť 16. júla 2012.

Rudolf Diviak, v. r.  
predseda Rady Slovenského šachového zväzu