



**Zápisnica z rokovania Výkonného výboru SŠZ,
konaného 23. 06. 2012 v Liptovskom Mikuláši**

Prítomní:

Výkonný výbor: Martin Huba (prezident), Karol Pekár (viceprezident), Martin Krajňák, Ján Plachetka, Zdenek Gregor, Ľubomír Chripko, Michal Vrba, Ondrej Danada – členovia VV

Sekretariát: Martin Dobrotka, Blanka Rusková

Rada SŠZ: Rudolf Diviak, predseda

Kontrolná komisia SŠZ: Peter Paleček, predseda

Ospravedlnení: Jozef Ráchela, Niki Varholáková – členovia VV SŠZ

Prizvaní: Juraj Ivan, Stanislav Vlček – regionálni manažéri projektu Šach na školách (k bodu 4)

Program rokovania:

1. Úvod, kontrola uznesení a úloh (Martin Huba)
2. Informácia o ekonomickej situácii (Martin Dobrotka)
3. Domáce súťaže (Martin Krajňák)
4. Rozvojové projekty (Martin Huba, regionálni manažéri)
5. Reprezentácia muži, seniory (Ján Plachetka)
6. Medzinárodné vzťahy a ženský šach
7. Mládež (Zdenek Gregor)
8. Trénovanie a metodika
9. Legislatíva (Ľubomír Chripko)
10. Marketingová komunikácia (Michal Vrba)
11. Klasifikácie (Karol Pekár)
12. Informatika (Ondrej Danada)
13. Informácia Rady a Kontrolnej komisie SŠZ
14. Rôzne
15. Termín ďalšieho zasadnutia VV SŠZ

K bodu 1:

Prezident SŠZ Ing. Martin Huba privítal prítomných členov Výkonného výboru SŠZ na zasadnutí v Liptovskom Mikuláši počas Detského šachového festivalu V4 Liptov 2012.

Kontrola plnenia uznesení a úloh k 23. 06. 2012:

Šach na školách:

Úloha 02-08-2011

Pravidelne k poslednému dňu mesiaca a na každé zasadnutie VV SŠZ budú predkladané nasledovné informácie o stave projektu Šach na školách:

- Martin Dobrotka – finančná správa,
- regionálni manažéri (Juraj Ivan, Niki Varholáková, Stanislav Vlček) – správy o činnosti,
- Peter Paleček – príprava učebnice,
- Rastislav Diviak – príprava turnajov.

Zodpovednosť: v texte

Termín: v texte, trvale

Úloha sa plní, pozri aj bod 4 programu zasadnutia.

Úloha 01-01-2012

Martin Dobrotka, generálny sekretár SŠZ, pripraví požiadavku na registráciu krúžkov a informáciu uverejní na webovej zväzovej stránke.

Zodpovednosť: v texte

Termín: 29. 02. 2012

Úloha sčasti splnená, formulár na registráciu šachových krúžkov generálny sekretár SŠZ zaslal.

Prijatá nová úloha:

Úloha 02-02-2012

Generálny sekretár SŠZ v spolupráci s Michalom Vrbom uverejnia formulár spolu s upozornením na možnosť registrácie šachových krúžkov na webovej zväzovej stránke.

Termín: 30. 04. 2012

Zodpovednosť: v texte

Úloha splnená.

Sekretariát:

Úloha 05-01-2012

Na základe stavu pohľadávok a záväzkov zistených pri inventarizácii za rok 2011, generálny sekretár SŠZ zabezpečí vysporiadanie pohľadávok a bude informovať výkonný výbor na najbližšom zasadnutí VV SŠZ.

Zodpovednosť a termín: v texte

Martin Dobrotka, generálny sekretár SŠZ informoval, že zostáva 5 nevysporiadaných položiek v celkovej sume do 600,- eur. O vyriešení bude informovať na budúcom zasadnutí VV SŠZ.

Úloha 04-02-2012

Generálny sekretár SŠZ bude zasielať stav čerpania rozpočtu SŠZ členom VV SŠZ vo formáte MS Excel.

Termín: najbližšie a každé ďalšie zasadnutie VV SŠZ

Zodpovednosť: v texte

Úloha sa plní.

U01-03-2012

VV SŠZ schvaľuje vyhodnotenie Dorasteneckej ligy SR (DL SR) ročníka 2011/2012 a zároveň aj vyplatenie dotácií v termíne do 31. 05. 2012 klubom, ktoré sa zúčastnili súťaží Dorasteneckej ligy SR 2011/2012 a splnili všetky podmienky pre pridelenie schválených dotácií (riadne dokončenie súťaže DL SR a potvrdený účet klubu štatutárnym zástupcom na sekretariát SŠZ).

Termín: v texte

Zodpovednosť: generálny sekretár SŠZ

Úloha nespĺnená, dotácie budú vyplatené v termíne do 30. 06. 2012.

Úloha 01-04-2012

Novozvoleným členom VV SŠZ – Martin Krajňák, Michal Vrba, Ondrej Danada, Ján Plachetka a predsedovi Rady SŠZ – Rudolf Diviak – zabezpečí sekretariát SŠZ vytvorenie e-mailových adries v tvare priezvisko@chess.sk v termíne do 08. 06. 2012.

Termín a zodpovednosť: v texte

Úloha splnená.

Členovia VV SŠZ:

Úloha 02-04-2012

Členovia VV SŠZ si v rámci svojich oblastí zodpovednosti do najbližšieho zasadnutia výkonného výboru pripravujú plány činnosti a zadefinovanie úloh.

Termín a zodpovednosť: v texte

Úloha splnená, členovia VV SŠZ – Michal Vrba, Ľubomír Chripko, Zdenek Gregor, Karol Pekár, Ondrej Danada – informovali o svojich plánoch činnosti a úlohách na obdobie 2012 – 2015. Do budúceho zasadnutia VV SŠZ predložia plány činnosti a zadefinovanie úloh – Martin Krajňák, Niki Varholáková, Ján Plachetka a Jozef Ráchela.

Úloha 03-04-2012

Členovia VV SŠZ – Niki Varholáková v konzultácii s Ľubomírom Chripkom zabezpečia neoficiálny preklad Zmluvy s FIDE pre projekt Šach na školách do slovenského jazyka. Sekretariát SŠZ následne zmluvu v slovenskom jazyku uverejní na webovej stránke.

Zodpovednosť: v texte

Termín: do 30. 06. 2012 a predložiť na zasadnutie Rady SŠZ 14. 07. 2012

ŠTK:

Úloha 04-08-2011

Športovo-technická komisia SŠZ pripraví návrh ohľadom zabezpečenia on-line prenosov z turnajov Extraligy SR v šachu pre ročník 2012/2013.

Zodpovednosť: v texte, Martin Krajňák

Termín: 30. 04. 2012

Pozri aj bod 3 programu zasadnutia. Termín plnenia posunutý na budúce zasadnutie VV SŠZ.

Úloha 06-02-2012

Predseda ŠTK vyzve oprávnené družstvá na účasť v budúcom ročníku Extraligy SR v šachu.

Termín: 15. 05. 2012

Zodpovednosť: v texte, Martin Krajňák

Peter Falťan, predseda ŠTK informoval, že ide o úlohu pre nový Výkonný výbor SŠZ, ktorú je potrebné splniť do 31. 05. 2012.

Martin Krajňák, člen VV SŠZ informoval o splnení úlohy.

Do najbližšieho VV SŠZ sa elektronicky a následne i na VV predloží termínový kalendár líg (nový poverený člen VV SŠZ za ŠTK v súčinnosti s doterajším predsedom ŠTK a Komisiou mládeže SŠZ). Úloha splnená.

K bodu 2

Martin Dobrotka, generálny sekretár SŠZ informoval o:

- finančnej situácii k 21. 06. 2012,
- Dodatku č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre oblasť športu v roku 2012 v celkovej výške 58 200,-- eur pre Slovenský šachový zväz
- a odpovedal na otázky prítomných členov VV SŠZ.

K bodu 3

Martin Krajňák, člen VV SŠZ:

- predložil na schválenie Termínový kalendár súťaží na sezónu 2012/2013. Po diskusii členov VV SŠZ bolo prijaté uznesenie a úloha:

U01-05-2012

VV SŠZ schvaľuje Termínový kalendár súťaží na sezónu 2012/2013 - extraliga, 1. liga, 2. liga, dospelí a súťaže mládeže – (v prípade Majstrovstiev SR juniorov a junioriek 2013 s 2 alternatívami), vrátane úprav schválených uzneseniami U03-05-2012 (rozdelenie mládežníckych rapid turnajov na základe veku) a U04-05-2012 (zmena hracieho tempa pre majstrovstvá mládeže v klasickom šachu). Termínový kalendár súťaží tvorí prílohu k zápisnici.

Úloha 01-05-2012

Na nasledujúci VV SŠZ je potrebné doplniť návrhy termínov a pripraviť návrhy konkurzov na MSR open a žien v klasickom, rapid a bleskovom šachu a MSR seniorov.

Zodpovednosť: Martin Krajňák, člen VV SŠZ

Termín: v texte

- predložil na schválenie návrh riaditeľov ligových súťaží SŠZ na sezónu 2012/2013. Za riaditeľa 2. ligy D je navrhnutý Patrik Nemergut. Vzhľadom na to, že sa k menovaniu vyjadri do konca júna, VV SŠZ rozhodol schváliť riaditeľa 2. ligy D na budúcom zasadnutí VV SŠZ. Prijaté uznesenie:

U02-05-2012

VV SŠZ schvaľuje nasledovných riaditeľov ligových súťaží SŠZ na sezónu 2012/2013:

- extraliga – Zdenek Fend'a,
 - 1. liga Západ – Igor Poláčik, 1. liga Východ – Imrich Jurčišin,
 - 2. liga A – Štefan Lesný, 2. liga B – Ján Detko, 2. liga C – Ján Murín.
- doplnil informácie k plneniu Úlohy 04-08-2011: Športovo-technická komisia SŠZ pripraví návrh ohľadom zabezpečenia on-line prenosov z turnajov Extraligy SR v šachu pre ročník 2012/2013, plnenie ktorej predložil Peter Falt'an na VV SŠZ 25. 05. 2012. V súvislosti so zabezpečením on-line prenosov ide o dva druhy problémov, a to technické a materiálne zabezpečenie on-line prenosov. Dôležité je tiež určiť v koho záujme je zabezpečovať on-line prenosy – SŠZ alebo klubov. V prípade, že by za on-line prenosy z extraligy boli zodpovedné kluby, bolo by potrebné doplniť túto skutočnosť do Súťažného poriadku družstiev. Tzn. kluby by boli povinné zabezpečiť on-line prenosy z extraligových turnajov a SŠZ zabezpečiť školenia a poskytnúť materiál. Rozhodnutie bude prijaté na budúcom zasadnutí VV SŠZ,
- z podnetu členov VV SŠZ predložil návrh na rozdelenie mládežníckych rapid turnajov na základe veku, prijaté uznesenie:

U03-05-2012

VV SŠZ schvaľuje rozdelenie mládežníckych rapid turnajov na základe veku.

- predložil návrh GM Igora Štohla k zmene hracieho tempa pre majstrovstvá mládeže v klasickom šachu – VV SŠZ návrh prerokovalo a prijalo nasledovné uznesenie:

U04-05-2012

VV SŠZ poveruje Zdenka Gregora, člena VV SŠZ pripraviť návrh konkurzov majstrovských podujatí mládeže na rok 2013 a zároveň schvaľuje hracie tempo pre majstrovstvá mládeže

v klasickom šachu na základe stanoviska GM Igora Štohla, t. j. klasické ligové tempo 90 minút na 40 ťahov + 30 sekúnd pre každý ťah, potom 30 minút do konca partie + 30 sekúnd pre každý ťah.

Zodpovednosť: v texte

Termín: budúce zasadnutie VV SŠZ

K bodu 4 – projekt Šach na školách

Martin Huba, prezident SŠZ upozornil prítomných regionálnych manažérov na potrebu získania 3000 CIS Premium členov ročne z dôvodu návratnosti pôžičky od FIDE.

Martin Dobrotka, generálny sekretár SŠZ informoval o postupe preberania zdravotne nevyhovujúcich šachovnic zo škôl a CVČ.

Peter Paleček informoval o stave grafických prác na učebnici Škola šachu 2.

Juraj Ivan, regionálny manažér projektu upozornil na potrebu vyhodnotenia prvého roka fungovania projektu.

Generálnym manažérom projektu Šach na školách bol menovaný Stanislav Vlček.

Marek Zelnický bude oslovený Petrom Palečkom za účelom zabezpečenia propagácie projektu na regionálnej a národnej úrovni.

Budú hľadané ďalšie mená na post regionálnych manažérov, či spolupracujúcich osôb.

K bodu 5

Ján Plachetka, člen VV SŠZ informoval o:

- účasti a umiestnení slovenských šachových reprezentantiek a reprezentantov na turnaji Mitropa Cup 2012 – ženy – 8. miesto, muži – 7. miesto,
- organizovaní turnaja Mitropa Cup 2014 v Slovenskej republike a potrebe zabezpečiť prípravu,
- účasti na Šachovej olympiáde 2012 v Turecku – do budúcnosti upozornil na dôležitosť konzultácie s trénerom pred schválením nominácie. Prijaté uznesenie:

U05-05-2012

VV SŠZ schvaľuje príspevok medailistom z Majstrovstiev SR jednotlivcov a žien 2012 v Banskej Štiavnici na nasledujúce majstrovstvá Európy 2013 (open a žien) nasledovne:

- MSR jednotlivci: 1. plná úhrada nákladov, 2. 2/3 úhrady nákladov, 3. 1/3 úhrady nákladov.
- MSR ženy: 1. plná úhrada nákladov, 2. 2/3 úhrady nákladov, 3. 1/3 úhrady nákladov.

K bodu 6

Niki Varholáková, členka VV SŠZ ospravedlnená.

Elektronicky bola doručená žiadosť Nikoly Konkoľovej o poskytnutie príspevku na účasť na Šachovej olympiáde 2012 v Istanbuli v družstve telesne postihnutých (IPCA), na ktorej bude reprezentovať Slovenskú republiku v družstve s ďalšími tromi hráčkami z Ruska. Prijaté uznesenie:

U06-05-2012

VV SŠZ schvaľuje príspevok 150,- eur Nikole Konkoľovej na účasť na Šachovej olympiáde 2012 v Istanbuli v družstve telesne postihnutých (IPCA). Reprezentantka predloží na sekretariát SŠZ krátku správu a fotodokumentáciu z účasti na olympiáde.

K bodu 7

Zdenek Gregor, člen VV SŠZ informoval o mládežníckych šachových podujatiach – turnajoch GPX a dorasteneckej lige.

Peter Paleček informoval o účasti slovenských šachových mládežníckych reprezentantov na Majstrovstvách Európy 2012 v Prahe (CZ) a Majstrovstvách sveta 2012 v Maribore (SLO).

K bodu 8

Jozef Ráchela, člen VV SŠZ ospravedlnený.

Elektronicky zaslal vypracovaný materiál k národnej šachovej akadémii a regionálnym šachovým akadémiám, ktorý bol pripomienkovaný členmi VV SŠZ a trénermi.

- VV SŠZ boli predložené žiadosti na schválenie trénerských kvalifikácií:
 - rozvojový inštruktor – I: Šarluška Gorazd, Šulgan Branislav,
 - regionálny inštruktor – RI: Bakalár Ján, Jacko Vladimír ml. (udelená výnimka vzhľadom na šachovú výkonnosť), Mgr. Sedláček Pavol, Adamčík Róbert, Ralík Oliver,prijaté uznesenie:

U07-05-2012

VV SŠZ schvaľuje trénerské kvalifikácie:

- rozvojový inštruktor – I: Šarluška Gorazd, Šulgan Branislav,
- regionálny inštruktor – RI: Bakalár Ján, Jacko Vladimír ml. (udelená výnimka vzhľadom na šachovú výkonnosť), Mgr. Sedláček Pavol, Adamčík Róbert, Ralík Oliver.

Sekretariát SŠZ zabezpečí úhradu poplatkov, následne vytlačenie certifikátov a menoviek a zaslanie schváleným trénerom.

Zodpovednosť: v texte

K bodu 9

Ľubomír Chripko, člen VV SŠZ:

- predložil na schválenie návrh Rokovacieho poriadku Výkonného výboru Slovenského šachového zväzu, prijaté uznesenie:

U08-05-2012

VV SŠZ schvaľuje Rokovací poriadok Výkonného výboru Slovenského šachového zväzu tak, ako tvorí neoddeliteľnú súčasť prílohy k zápisnici z VV SŠZ zo dňa 23. 06. 2012, s platnosťou od 23. 06. 2012 a s účinnosťou od 01. 07. 2012. Zároveň ruší Úlohu 04-02-2012 v zmysle § 9 bod 6 schváleného rokovacieho poriadku s účinnosťou od 01. 07. 2012.

- predložil novelu a dôvodovú správu Smernice Slovenského šachového zväzu pre ekonomiku a nakladanie s majetkom v čl. II bod 2 písm. d) a v čl. V bod 2, prijaté uznesenie:

U09-05-2012

VV SŠZ schvaľuje novelizáciu Smernice Slovenského šachového zväzu pre ekonomiku a nakladanie s majetkom v časti cestovné tak, ako tvorí neoddeliteľnú súčasť prílohy k zápisnici z VV SŠZ zo dňa 23. 06. 2012, s platnosťou od 23. 06. 2012 a s účinnosťou od 01. 07. 2012.

- informoval o činnosti SOV:
 - o 19. 06. 2012 – stretnutie 12-člennej pracovnej skupiny SOV k transformácii na jednotnú strešnú organizáciu,

- 27. 06. 2012 – stretnutie pracovnej skupiny Legislatívnej iniciatívy pre tvorbu podkladov do Koncepcie športu SR,
- 07. 07. 2012 – 43. Valné zhromaždenie SOV.

K bodu 10

Michal Vrba, člen VV SŠZ informoval o stretnutí s čestnými členmi Slovenského šachového zväzu, informácia je uverejnená na webovej zväzovej stránke.

K bodu 11

Karol Pekár, viceprezident SŠZ uvítal zámer člena VV SŠZ pre oblasť informatiky Ondreja Danadu aj on-line klasifikáciu, čím by došlo k výraznému zvýšeniu komfortu pre členov SŠZ.

K bodu 12

Ondrej Danada, člen VV SŠZ – navrhol zmenu webhostingu webovej zväzovej stránky, ktorú predloží na budúce zasadnutie VV SŠZ.

K bodu 13 – Informácia Rady a Kontrolnej komisie SŠZ

Rudolf Diviak, predseda Rady SŠZ informoval, že najbližšie zasadnutie Rady SŠZ bude počas Majstrovstiev SR jednotlivcov a žien 2012 v Banskej Štiavnici 14. 07. 2012 o 14.00 h (program: zmluva s FIDE a jej plán návratnosti na dobu 6 rokov, vyhlásenie konkurzov na rok 2013, výchovné, schválenie odborných komisií SŠZ).

Peter Paleček, predseda Kontrolnej komisie SŠZ upozornil na úlohu z Konferencie SŠZ 2012: VV SŠZ vypracovať smernicu na zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok na stránke Slovenského šachového zväzu v termíne do 31. 08. 2012. Prijatá úloha:

Úloha 02-05-2012

Generálny sekretár SŠZ vypracuje návrh smernice na zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok na webovej zväzovej stránke a predloží na rokovanie Rady SŠZ.

Zodpovednosť: v texte

Termín: 10. 07. 2012

K bodu 14 - Rôzne

VV SŠZ navrhol nasledovné odborné komisie SŠZ a predsedov:

- komisia histórie šachu na Slovensku – Mário Horváth,
- komisia rodičov – Igor Gažík,
- rozhodcovská komisia – Ivan Syrový,
- komisia mládeže – Zdenek Gregor,
- športovo-technická komisia – Martin Krajňák,
- trénersko-metodická komisia – Jozef Ráchela,
- komisia pre náborové turnaje mládeže – Rastislav Diviak,

prijaté uznesenie:

U10-05-2012

VV SŠZ odporúča na schválenie Rade SŠZ nasledovné odborné komisie SŠZ:

- komisia histórie šachu na Slovensku,
- komisia rodičov,
- rozhodcovská komisia,
- komisia mládeže,
- športovo-technická komisia,
- trénersko-metodická komisia,
- komisia pre náborové turnaje mládeže.

K bodu 15

Termín ďalšieho zasadnutia VV SŠZ: 14. 07. 2012 o 10.00 h v Banskej Štiavnici



Zapísala: Blanka Rusková

Overovatelia zápisnice: Karol Pekár, Ľubomír Chripko

Prílohy:

Termínový kalendár súťaží na sezónu 2012/2013 - extraliga, 1. liga, 2. liga, dospelí a súťaže mládeže

Rokovací poriadok Výkonného výboru Slovenského šachového zväzu

Novela Smernice Slovenského šachového zväzu pre ekonomiku a nakladanie s majetkom

Uznesenia z VV SŠZ 23. 06. 2012 v Liptovskom Mikuláši:

U01-05-2012

VV SŠZ schvaľuje Termínový kalendár súťaží na sezónu 2012/2013 - extraliga, 1. liga, 2. liga, dospelí a súťaže mládeže – (v prípade Majstrovstiev SR juniorov a junioriek 2013 s 2 alternatívami, vrátane úprav schválených uzneseniami U03-05-2012 (rozdelenie mládežníckych rapid turnajov na základe veku) a U04-05-2012 (zmena hracieho tempa pre majstrovstvá mládeže v klasickom šachu). Termínový kalendár súťaží tvorí prílohu k zápisnici.

U02-05-2012

VV SŠZ schvaľuje nasledovných riaditeľov ligových súťaží SŠZ na sezónu 2012/2013:

- extraliga – Zdenek Fend'a,
- 1. liga Západ – Igor Poláčik, 1. liga Východ – Imrich Jurčišin,
- 2. liga A – Štefan Lesný, 2. liga B – Ján Detko, 2. liga C – Ján Murín.

U03-05-2012

VV SŠZ schvaľuje rozdelenie mládežníckych rapid turnajov na základe veku.

U04-05-2012

VV SŠZ poveruje Zdenka Gregora, člena VV SŠZ pripraviť návrh konkurzov majstrovských podujatí mládeže na rok 2013 a zároveň schvaľuje hracie tempo pre majstrovstvá mládeže v klasickom šachu na základe stanoviska GM Igora Štohla, t. j. klasické ligové tempo 90 minút na 40 ťahov + 30 sekúnd pre každý ťah, potom 30 minút do konca partie + 30 sekúnd pre každý ťah.

Zodpovednosť: v texte

Termín: budúce zasadnutie VV SŠZ

U05-05-2012

VV SŠZ schvaľuje príspevok medailistom z Majstrovstiev SR jednotlivcov a žien 2012 v Banskej Štiavnici na nasledujúce majstrovstvá Európy 2013 (open a žien) nasledovne:

- MSR jednotlivci: 1. plná úhrada nákladov, 2. 2/3 úhrady nákladov, 3. 1/3 úhrady nákladov.
- MSR ženy: 1. plná úhrada nákladov, 2. 2/3 úhrady nákladov, 3. 1/3 úhrady nákladov.

U06-05-2012

VV SŠZ schvaľuje príspevok 150,- eur Nikole Konkoľovej na účasť na Šachovej olympiáde 2012 v Istanbuli v družstve telesne postihnutých (IPCA). Reprezentantka predloží na sekretariát SŠZ krátku správu a fotodokumentáciu z účasti na olympiáde.

U07-05-2012

VV SŠZ schvaľuje trénerské kvalifikácie:

- rozvojový inštruktor – I: Šarluška Gorazd, Šulgan Branislav,
- regionálny inštruktor – RI: Bakalár Ján, Jacko Vladimír ml. (udelená výnimka vzhľadom na šachovú výkonnosť), Mgr. Sedláček Pavol, Adamčík Róbert, Ralík Oliver.

Sekretariát SŠZ zabezpečí úhradu poplatkov, následne vytlačenie certifikátov a menoviek a zaslanie schváleným trénerom.

Zodpovednosť: v texte

U08-05-2012

VV SŠZ schvaľuje Rokovací poriadok Výkonného výboru Slovenského šachového zväzu tak, ako tvorí neoddeliteľnú súčasť prílohy k zápisnici z VV SŠZ zo dňa 23. 06. 2012, s platnosťou

od 23. 06. 2012 a s účinnosťou od 01. 07. 2012. Zároveň ruší Úlohu 04-02-2012 v zmysle § 9 bod 6 schváleného rokovacieho poriadku s účinnosťou od 01. 07. 2012.

U09-05-2012

VV SŠZ schvaľuje novelizáciu Smernice Slovenského šachového zväzu pre ekonomiku a nakladanie s majetkom v časti cestovné tak, ako tvorí neoddeliteľnú súčasť prílohy k zápisnici z VV SŠZ zo dňa 23. 06. 2012, s platnosťou od 23. 06. 2012 a s účinnosťou od 01. 07. 2012.

U10-05-2012

VV SŠZ odporúča na schválenie Rade SŠZ nasledovné odborné komisie SŠZ:

- komisia histórie šachu na Slovensku,
- komisia rodičov,
- rozhodcovská komisia,
- komisia mládeže,
- športovo-technická komisia,
- trénersko-metodická komisia,
- komisia pre náborové turnaje mládeže.

Úlohy z VV SŠZ 23. 06. 2012 v Liptovskom Mikuláši:

Úloha 01-05-2012

Na nasledujúci VV SŠZ je potrebné doplniť návrhy termínov a pripraviť návrhy konkurzov na MSR open a žien v klasickom, rapid a bleskovom šachu a MSR seniorov.

Zodpovednosť: Martin Krajňák, člen VV SŠZ

Termín: v texte

Úloha 02-05-2012

Generálny sekretár SŠZ vypracuje návrh smernice na zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok na webovej zväzovej stránke a predloží na rokovanie Rady SŠZ.

Zodpovednosť: v texte

Termín: 10. 07. 2012



Rokovací poriadok

Výkonného výboru Slovenského šachového zväzu

Výkonný výbor Slovenského šachového zväzu (ďalej len VV SŠZ) v súlade s § 10 Stanov Slovenského šachového zväzu zo dňa 31. 05. 2009 v znení neskorších zmien (ďalej len Stanovy SŠZ) vydáva nasledovný Rokovací poriadok Výkonného výboru Slovenského šachového zväzu (ďalej len Rokovací poriadok VV SŠZ):

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok VV SŠZ upravuje prípravu a spôsob rokovania VV SŠZ vrátane prijímania záverov a ďalších s tým súvisiacich otázok.
2. VV SŠZ organizačne a operatívne riadi činnosť Slovenského šachového zväzu (ďalej len SŠZ) a rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú vyhradené Konferencii SŠZ alebo Rade SŠZ v súlade so Stanovami SŠZ.
3. Činnosť VV SŠZ vyplýva s § 10 Stanov SŠZ

§ 2 Zvolávanie VV SŠZ

1. VV SŠZ rokuje podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace, najmenej však štyrikrát ročne.
2. Prvé zasadnutie novozvoleného VV SŠZ je v deň po ukončení Konferencie SŠZ, ktorým bol zvolený VV SŠZ v mieste konania Konferencie SŠZ.
3. Na záver konania každého VV SŠZ sa určí miesto a dátum konania nasledujúceho zasadnutia VV SŠZ, pokiaľ sa VV SŠZ nerozhodne, že sa určí dodatočne elektronickou formou (riadne zasadnutie VV SŠZ).
4. Miesto a dátum zasadnutia VV SŠZ sa vyberá i s prihliadnutím na zásadu účelnosti, racionálnosti a hospodárnosti (minimalizácia nákladov na cestovné, ubytovanie, nájom miestností, časovo-priestorových možností, spojením s významným šachovým podujatím a pod.).
5. Obligatórne je prezident SŠZ povinný zavolať (mimoriadne) zasadnutie VV SŠZ (§ 10 bod 4 Stanov SŠZ), ak o to požiada:
 - a) Rada SŠZ;
 - b) minimálne traja členovia VV SŠZ.
6. Fakultatívne môže prezident SŠZ zo svojho podnetu, podnetu člena VV SŠZ, podnetu predsedu Rady SŠZ alebo podnetu predsedu Kontrolnej komisie SŠZ zavolať VV SŠZ i mimo týchto termínov podľa potrieb a úloh SŠZ, najmä v prípadoch, ktoré neznesú odklad.

§ 3 Pozvánka na VV SŠZ

1. Najmenej 5 kalendárnych dní pred dátumom konania zasadnutia VV SŠZ zašle sekretariát SŠZ pozvánku elektronickou formou osobám oprávneným sa zúčastniť VV SŠZ.
2. Lehota uvedená v § 3 bod 1 nemusí byť dodržaná v prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia VV SŠZ (§ 2 bod 5, bod 6).
3. Pozvánka na zasadnutie obsahuje presné miesto (adresu), dátum a čas konania zasadnutia VV SŠZ spolu s programom zasadnutia VV SŠZ.
4. Pozvaná osoba potvrdí účasť na zasadnutí VV SŠZ vopred elektronickou formou na sekretariát SŠZ (vrátane prípadnej požiadavky na zabezpečenie ubytovania § 4), prípadne i ostatným pozvaným osobám.
5. Neprítomnosť (neúčasť) na najbližšom zasadnutí VV SŠZ oznámi pozvaná osoba elektronickou formou na sekretariát SŠZ, prípadne i ostatným pozvaným osobám, bezodkladne po tom, čo sa dozvie o dôvodoch svojej neúčasti.
6. Vo výnimočnej situácii postačí namiesto elektronickej formy i telefonická informácia s oznámením neúčasti (oneskorenej účasti) pracovníkovi sekretariátu SŠZ alebo inému členovi VV SŠZ.

§ 4 Organizačno-technické zabezpečenie VV SŠZ

1. Sekretariát SŠZ operatívne podľa potreby zabezpečuje i ostatné technicko-organizačne záležitosti spojené so zasadnutím VV SŠZ (vrátane občerstvenia a ubytovania, ak je potrebné, informácie o možnosti zabezpečenia ubytovania, materiálno-technického vybavenia nevyhnutného k zasadnutiu VV SŠZ a pod.).

§ 5 Oprávnené osoby zúčastňujúce sa na VV SŠZ

1. Zasadnutia VV SŠZ je oprávnený sa zúčastniť (vrátane práva hlasovať) každý člen VV SŠZ (vrátane prezidenta a viceprezidenta SŠZ).
2. VV SŠZ je uznášaniaschopný, ak je prítomný nadpolovičný počet členov VV SŠZ.
3. Uznesenia VV SŠZ sa prijímajú väčšinou hlasov z prítomných členov VV SŠZ. Každý člen VV SŠZ má jeden hlas (tzv. hlasy rozhodujúce). Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta SŠZ.
4. Zasadnutia VV SŠZ sa s hlasom poradným zúčastňuje predseda Rady SŠZ, predseda Kontrolnej komisie SŠZ, resp. v prípade ich neprítomností iný člen Rady SŠZ, resp. iný člen Kontrolnej komisie SŠZ.
5. Zasadnutia VV SŠZ sa zúčastňuje (-ú) pracovník (-ci) sekretariátu SŠZ.

§ 6 Prizvané osoby zúčastňujúce sa na VV SŠZ

1. VV SŠZ môže podľa obsahu prerokovanej problematiky na zasadnutie prizvať predsedov a členov odborných komisií SŠZ a iných pozvaných hostí (predseda alebo člen Výkonného výboru Krajského šachového zväzu, iný funkcionár SŠZ, reprezentant SŠZ, tréner reprezentácie SŠZ, osoba, o ktorej prerokovaná vec zaradená do bodu programu zasadnutia VV SŠZ ide alebo sa jej priamo dotýka, resp. sa prerokúva z jej podnetu).
2. Prizvaní účastníci zasadnutia VV SŠZ nemajú hlasovacie právo.

§ 7 Publicita zasadnutia VV SŠZ

1. Zo zasadnutia VV SŠZ možno so súhlasom VV SŠZ vyhotovovať on-line prenos pomocou informačno-technických prostriedkov (vrátane on-line informácií na sociálnych sieťach užívateľa SŠZ).
2. VV SŠZ môže hlasovaním v individuálnych prípadoch rozhodnúť, že diskusia alebo hlasovanie o určitej časti bodu programu bude verejne neprístupná. I takto prijaté uznesenie, resp. výsledok hlasovania VV SŠZ musí byť uverejnené v zápisnici z VV SŠZ.

§ 8 Rokovanie VV SŠZ

1. Rokovanie VV SŠZ vedie prezident SŠZ, v prípade jeho neprítomnosti viceprezident SŠZ.
2. V neprítomnosti prezidenta i viceprezidenta SŠZ (§ 8 bod 1) vedie rokovanie VV SŠZ vekom najstarší člen VV SŠZ alebo iný člen VV SŠZ, ktorého si VV SŠZ za tým účelom zvolí.
3. Rokovanie VV SŠZ sa v zásade vedie v štátnom jazyku¹ s výnimkou pozvaných hostí z cudziny, ktorí neovládajú štátny jazyk.
4. Po otvorení zasadnutia VV SŠZ nasleduje kontrola úloh a uznesení z predošlého zasadnutia VV SŠZ a následne jednotlivé body programu podľa pozvánky, spravidla po jednotlivých úsekoch pôsobností členov VV SŠZ, prípadne informácie zástupcu Rady SŠZ a Kontrolnej komisie SŠZ.
5. VV SŠZ môže po odsúhlasení operatívne jednotlivé body programu časovo prehodiť.

§ 9 Zaradenie bodu do programu rokovania VV SŠZ

1. Bod programu, ktorý nebol vopred uvedený v pozvánke (§ 3 bod 1), ani nebola poslaná žiadosť o jeho zaradenie na sekretariát SŠZ a všetkým členom VV SŠZ elektronicky najmenej 48 hodín pred oficiálnym začatím zasadnutia VV SŠZ (podľa času uvedeného v pozvánke) nemožno na zasadnutí VV SŠZ prerokovať, pokiaľ VV SŠZ najmä v jednoduchých prípadoch nerozhodne inak. Pokiaľ VV SŠZ nerozhodne inak, takýto bod programu sa automaticky presúva na najbližšie ďalšie zasadnutie VV SŠZ.

¹zákon NR SR č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

2. Rovnaký postup ako je uvedený v § 9 bod 1 platí i v prípade zaslania návrhu na prijatie (schválenie) uznesenia VV SŠZ.
3. Žiadosti, návrhy, materiály adresované členmi VV SŠZ, resp. tretími osobami na SŠZ, dotýkajúce sa zasadnutia VV SŠZ, zaslané len na sekretariát SŠZ; sekretariát SŠZ bezodkladne elektronicky zašle všetkým členom VV SŠZ a v prípade potreby na vedomie i iným dotknutým osobám (predsedovi Rady SŠZ, predsedovi Kontrolnej komisie SŠZ, predsedovi odbornej komisie SŠZ a pod.).
4. VV SŠZ môže rozhodnúť, že aj pri dodržaní lehoty uvedenej v § 9 bode 1 návrh uznesenia spadajúci najmä pod § 9 bod 5, prerokuje len predbežne s odkladom prijatia uznesenia na ďalšie VV SŠZ po prípadnom elektronickom prerokovaní predloženého materiálu.
5. VV SŠZ môže uplatniť postup uvedený v § 9 bod 5 najmä, ak je to nevyhnutné vzhľadom na rozsah materiálu, priamy dopad na legislatívu SŠZ alebo zvýšený finančný dopad na rozpočet SŠZ.
6. Sekretariát SŠZ zašle oprávneným osobám (§ 5) elektronicky v excelovskej prílohe pred každým zasadnutím VV SŠZ aktuálny stav čerpania rozpočtu SŠZ (stav príjmov a výdavkov v prehľadnej a identifikovateľnej podobe), v prípade vyžiadania i iné ekonomické ukazovatele a údaje.

§ 10 Rokovanie VV SŠZ per rollam

1. Hlasovať o schválení uznesenia VV SŠZ per rollam (elektronickou formou) možno, ak:
 - a) vyžaduje si to naliehavá situácia (urgentný prípad) neznesúca (-i) časový odklad medzi jednotlivými zasadnutiami VV SŠZ;
 - b) hrozí riziko škody, či inej ujmy v neprospech SŠZ.
2. Navrhovateľ uznesenia per rollam spolu s formuláciou návrhu uznesenia uvedie i lehotu dokedy sa možno vyjadriť, resp. hlasovať.
3. Lehota, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v § 10 bod 1, nesmie byť kratšia než 48 hodín od zaslania elektronického návrhu sekretariátu SŠZ a všetkým členom VV SŠZ, inak je hlasovanie neplatné.
4. Lehotu uvedenú v § 10 bod 3 možno skrátiť len vo výnimočných prípadoch, ak hrozí SŠZ neodvratná značná škoda (ujma),
5. Výnimočnosť situácie a skrátenie lehoty uvedenej v § 10 bod 4 je povinný navrhovateľ riadne zdôvodniť, inak je hlasovanie neplatné.
6. Hlasovanie per rollam sa formálne potvrdí a uvedie v zápisnici na najbližšom zasadnutí VV SŠZ uskutočneného po hlasovaní per rollam.
7. Pri počítaní potrebnej väčšiny na prijatie uznesenia VV SŠZ per rollam sa všetci členovia VV SŠZ počítajú do kvóra prítomných. Nehlasovanie člena VV SŠZ per rollam alebo hlasovanie po stanovenej lehote (§ 10 bod 3 a bod 4) sa zaráta medzi počty hlasov, ktoré sa zdržali hlasovania. Inak platia primerane ustanovenia o hlasovaní na zasadnutí VV SŠZ (§ 5 bod 3).

§ 11 Úhrada nákladov spojených s účasťou na VV SŠZ

1. Oprávnené osoby a prizvané osoby zo strany VV SŠZ majú nárok na náhradu nevyhnutných nákladov spojených s účasťou na zasadnutí VV SŠZ (cestovné) podľa Smernice Slovenského šachového zväzu pre ekonomiku a nakladanie s majetkom.
2. Stravné (občerstvenie) a v prípade potreby i ubytovanie (§ 4) hradí, resp. zabezpečuje SŠZ prostredníctvom sekretariátu.
3. Všetky náklady vynaložené v súvislosti s účasťou na zasadnutí VV SŠZ musia byť primerané a hospodárne v súlade so Smernicou Slovenského šachového zväzu pre ekonomiku a nakladanie s majetkom, resp. osobitným všeobecne záväzným právnym predpisom².
4. Osoba zúčastnená na zasadnutí VV SŠZ na vlastnú žiadosť si znáša náklady spojené s účasťou na VV SŠZ sama, pokiaľ VV SŠZ nerozhodne inak.

§ 12 Zápisnica z VV SŠZ

1. Zo zasadnutia VV SŠZ sa vyhotovuje zápisnica z VV SŠZ.
2. Zápisnica z VV SŠZ obsahuje:
 - a) dátum a miesto konania VV SŠZ;
 - b) zoznam prítomných a ospravedlnených osôb (z rozdelením podľa funkcií vrátane hostí);
 - c) program rokovania;
 - d) kontrola úloh a uznesení (s uvedením, či úloha bola splnená, čiastočne splnená, nesplnená s prípadným náhradným termínom);
 - e) opis jednotlivých bodov programov vrátane prijatých úloh a uznesení (a dátumov ich plnení);
 - f) meno a priezvisko zapisovateľa a overovateľov zápisnice;
 - g) názov prípadných príloh, ktoré tvoria súčasť zápisnice;
 - h) na záver zápisnice sumarizácia jednotlivých úloh a uznesení.
3. Jednotlivé úlohy a uznesenia sa čísľujú chronologicky a priebežne s označením (v tvare) Úloha xx-yy-rok, resp. v prípade uznesenia ako Uxx-yy-rok.

§ 13 Overenie zápisnice z VV SŠZ

1. Na začiatku zasadnutia VV SŠZ sa určí zapisovateľ (spravidla pracovník sekretariátu SŠZ) a dvaja overovatelia zápisnice z členov VV SŠZ.
2. Zapisovateľ vyhotoví ucelený draft zápisnice z konania VV SŠZ v lehote 5 pracovných dní nasledujúcich po skončení zasadnutia VV SŠZ podľa draftu zápisnice (poznámok) vyhotovovanú priebežne počas zasadnutia VV SŠZ.

²zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

3. Súčasne v lehote uvedenej v § 13 bod 2 zašle zapisovateľ zápisnicu na overenie overovateľom zápisnice, resp. prvému overovateľovi zápisnice.
4. Obaja overovatelia overia zápisnicu v spoločnej lehote 5 pracovných dní od obdržania zápisnice zo strany zapisovateľa (§ 13 bod 3).
5. Overovatelia po overení zápisnice (§ 13 bod 4) zašlú overenú zápisnicu späťne zapisovateľovi a sekretariátu SŠZ na štylisticko-gramatickú kontrolu, resp. formálnu úpravu (po vykonaných prípadných zmenách a doplnení zo strany overovateľov), vrátane doplnenia sumárneho prehľadu schválených uznesení a úloh tvoriacich neoddeliteľnú súčasť zápisnice.
6. Zapisovateľ, resp. poverený pracovník sekretariátu SŠZ zašle po formálnej úprave (§ 13 bod 5) zápisnicu s prípadnými prílohami v lehote 5 pracovných dní na uverejnenie na webovej stránke SŠZ.
7. Vyššie uvedené lehoty (§ 13 bod 2 až bod 6) možno primerane predĺžiť v prípade existencie prílohy/príloh väčšieho rozsahu, ktoré majú tvoriť prílohu zápisnice, resp. boli schválené na zasadnutí VV SŠZ s eventuálnym elektronickým doplnením.
8. Sekretariát SŠZ bezodkladne, najneskôr však v lehote 3 pracovných dní od obdržania kompletne overenej a formálne upravenej zápisnice vrátane prípadných príloh zverejní zápisnicu vrátane príloh na webovej stránke SŠZ.
9. Súčasne sekretariát SŠZ zašle overenú zápisnicu všetkým oprávneným osobám elektronicky, pokiaľ už neobdržali zápisnicu skôr.

§ 14 Platnosť a archivácia zápisnice z VV SŠZ

1. Pokiaľ nevyplýva zo zápisnice, resp. jej jednotlivých uznesení niečo iné, je zápisnica (vrátane uznesení) platná a účinná nasledujúcim dňom odkedy bola zverejnená na webovej stránke SŠZ.
2. V prípade zistení nezrovnalostí medzi originálom zápisnice VV SŠZ a publikovanou zápisnicou na webovej stránke SŠZ, sekretariát SŠZ bezodkladne zabezpečí nápravu a zverejní na web autentickú verziu zhodnú s originálom.
3. Sekretariát SŠZ na najbližšom ďalšom zasadnutí VV SŠZ zabezpečí na originály zápisnice z predošlého zasadnutia VV SŠZ podpisy overovateľov zápisnice a spolu s prezenčnou listinou a prípadnými verifikovanými prílohami ich založí do archívu SŠZ v papierovej podobe.

§ 15 Záverečné ustanovenia

1. Všetky ustanovenia Rokovacieho poriadku VV SŠZ je potrebné vykladať tak, že majú napomôcť práci vo VV SŠZ na základe pružnosti, flexibility, operatívnosti a potrieb SŠZ.
2. V žiadnom prípade nemožno vykladať Rokovací poriadok VV SŠZ tak, žeby prílišná formálnosť a rigidnosť na dodržiavaní pravidiel tu uvedených mali byť v rozpore s ustanovením uvedeným v § 15 bod 1.

3. Rokovací poriadok VV SŠZ bol schválený uznesením VV SŠZ pod U08-05-2012, na zasadnutí VV SŠZ v Liptovskom Mikuláši 23. 06. 2012, kedy nadobudol platnosť.
4. Rokovací poriadok VV SŠZ nadobúda účinnosť 01. 07. 2012.

.....
prezident SŠZ

.....
poverený člen VV SŠZ



Novela S m e r n i c e Slovenského šachového zväzu pre ekonomiku a nakladanie s majetkom

VV SŠZ schvaľuje v čl. II bod 2 písm. d) a v čl. V bod 2 nasledovnú zmenu Smernice Slovenského šachového zväzu pre ekonomiku a nakladanie s majetkom:

čl. II Sadzby stravného a cestovného bod 2 písm. d) (pôvodné znenie)

V rámci úsporných opatrení SŠZ pri obsadení súkromného motorového vozidla sa stanovuje paušál vrátane ceny za PHM nasledovne:

<i>Obsadenie</i>	<i>Sadzba</i>
<i>Jedna osoba</i>	<i>0,10 EUR/km</i>
<i>dve a tri osoby</i>	<i>0,13 EUR/km</i>
<i>viac ako 3 osoby</i>	<i>0,17 EUR/km</i>

Sadzba 0,17 EUR/km sa stanovuje aj pri zahraničných cestách. Pri súčasnom prevoze osôb a materiálu je možné paušál zvýšiť o 0,03 EUR/km. Celková paušálna výška náhrady sa stanovuje odsúhlasením štatutárnym zástupcom SŠZ, resp. príslušným uznesením VV SŠZ.

čl. II Sadzby stravného a cestovného bod 2 písm. d) (nové znenie)

V rámci úsporných opatrení SŠZ pri obsadení súkromného motorového vozidla sa stanovuje paušál vrátane ceny za PHM nasledovne:

<i>Obsadenie</i>	<i>Sadzba</i>
<i>Jedna osoba</i>	<i>0,12 EUR/km</i>
<i>dve a tri osoby</i>	<i>0,15 EUR/km</i>
<i>viac ako 3 osoby</i>	<i>0,18 EUR/km</i>

Sadzba 0,18 EUR/km sa stanovuje aj pri zahraničných cestách. Pri súčasnom prevoze osôb a materiálu je možné paušál zvýšiť o 0,03 EUR/km. Celková paušálna výška náhrady sa stanovuje odsúhlasením štatutárnym zástupcom SŠZ, resp. príslušným uznesením VV SŠZ.

V. Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia U08-09-2009 na VV SŠZ, t. j. 28. 11. 2009. Týmto dňom sa ruší doterajšia Smernica SŠZ pre ekonomiku a nakladanie s majetkom z 30. 03. 2007. Právne vzťahy založené pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa riadia doterajšími predpismi.
2. Novelizácia smernice v čl. 2 písm. d) nadobudla platnosť dňom jej schválenia U09-05-2012 dňa 23. 06. 2012 a účinnosť dňom 01. 07. 2012. Právne vzťahy založené pred nadobudnutím účinnosti novely tejto smernice sa riadia doterajšími predpismi.

.....
prezident SŠZ