



**METODIKA**  
**rozdeľovania príspevku uznanému športu**  
**športovým klubom s aktívnou mládežou**

**I.**

**Pojmy**

- a) **Príspevok uznanému športu** (ďalej aj „PUŠ“) je finančný príspevok poskytnutý Slovenskému šachovému zväzu (ďalej aj „SŠZ“) na základe zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu uzavretej s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej aj „ministerstvo“) pre príslušný kalendárny rok.
- b) **Rozdeľovanie PUŠ športovým klubom s aktívnou mládežou** je rozdelenie percentuálnej časti z PUŠ športovým klubom s aktívnou mládežou najmenej v rozsahu, aký stanovuje SŠZ zmluva o poskytnutí príspevku uznanému športu uzavretá s Ministerstvom pre príslušný kalendárny rok, pokiaľ VV SŠZ nerozhodne do 15. marca príslušného roku o väčšom rozsahu rozdelenia percentuálnej časti PUŠ na tento účel. Rozdeľovanie PUŠ športovým klubom s aktívnou mládežou je možné len v súlade s procesnými normami upravenými touto metodikou.
- c) **Športový klub** je športová organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vytvára vhodné podmienky pre vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v súťaži a je evidovaná v registri športových organizácií ministerstva medzi športovými organizáciami v športovom odvetví šachu v relevantnom období a v období rozdeľovania PUŠ športovým klubom s aktívnou mládežou. Športová organizácia nesmie mať voči SŠZ, krajským šachovým zväzom, štátnym inštitúciám nesplnené záväzky po termíne plnenia alebo lehote splatnosti k 28. februáru príslušného kalendárneho roka. **Aktívna mládež** je mládežník/čka, ktorý v príslušnom roku rozdeľovania PUŠ dosiahol najviac 23 rokov veku a je evidovaný/á v registri športovcov ministerstva v športovom odvetví šachu, ktorý/á sa v relevantnom období zúčastnil/a aspoň na 3 šachových súťažiach organizovaných v rámci SŠZ.
- d) **Relevantné obdobie** je obdobie od 1. januára do 31. decembra roku predchádzajúceho roku, v ktorom sa PUŠ rozdeľuje športovým klubom s aktívnou mládežou.
- e) **Súťaž** je organizované vykonávanie športu vo forme šachového turnaja jednotlivcov alebo šachovej súťaže družstiev hranej v súlade s pravidlami SŠZ pre súťaže jednotlivcov a súťaže družstiev na území Slovenskej republiky, ktorej výsledok bol zaznamenaný na webových stránkach [www.chess-results.com](http://www.chess-results.com), a ktorých cieľom je dosiahnutie športového výsledku alebo porovnanie športového výkonu.
- f) **Účtovný doklad** je preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať
1. slovné a číselné označenie účtovného dokladu
  2. obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov
  3. peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva
  4. dátum vyhotovenia účtovného dokladu
  5. dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia
  6. podpisový záznam osoby (§ 32 ods. 3 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový

záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie

Tento doklad je vystavený športovému klubu dodávateľom plnenia.

- g) **Sprievodný list** je dokument sprevádzajúci žiadosť športového klubu o refundáciu výdavku. Obsahuje kópiu účtovného dokladu, objednávku, dôkaz o poskytnutí plnenia (dodací list), prípadne ďalšie relevantné skutočnosti, ktoré preukazujú účelnosť výdavku z hľadiska oprávnených nákladov a doklad o zaplatení. V prípade pokladničného dokladu, cestovného príkazu, alebo iného účtovného dokladu vyplateného cez pokladňu, sa vyžaduje aj vyplnený a očíslovaný výdavkový pokladničný doklad klubu ako dôkaz o skutočnej úhrade zo strany klubu. Súčasťou žiadosti je čestné vyhlásenie o neexistencii záväzkov po termíne plnenia k 28. februáru príslušného roku voči SŠZ, krajským šachovým zväzom, správcovi dane, zdravotným poisťovniam, Sociálnej poisťovni, čestné vyhlásenie, že športový klub nie je v konkurze, reštrukturalizácii, ani v likvidácii, ani nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, dátum a miesto vytvorenia tohto dokumentu, podpisový záznam štatutárneho orgánu a označenie žiadajúceho športového klubu vrátane uvedenia sídla a IČO, telefonického a mailového kontaktu a presnej adresy v internetovom priestore, kde bude klub priebežne zverejňovať použitie finančných prostriedkov. Vzor sprievodného listu obsahuje príloha č. 1 tejto metodiky.
- h) **Oprávnené náklady** sú náklady na šport mládeže vymedzené v zákone č. 440/2015 Z. z. o športe alebo vykonávacom predpise vydanom v súlade s § 100 ods. 1 písm. e) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a v zmluve o poskytnutí príspevku uznanému športu uzavretej medzi SŠZ a ministerstvom (ďalej aj „ZoPUŠ“) pre príslušný kalendárny rok. Tieto náklady môžu byť dodané a uhradené športovému klubu výlučne v priebehu príslušného roka, v ktorom sa PUŠ rozdeľuje. Pokiaľ to neodporuje rozsahu oprávnených nákladov vo vyššie uvedených predpisoch alebo ZoPUŠ, sú oprávnenými nákladmi najmä náklady súvisiace so zabezpečením športovej prípravy na šport mládeže na:
1. zabezpečenie a účasť športových reprezentantov a realizačných tímov na medzinárodných súťažiach, ako aj zabezpečenie a účasť športovcov na športových podujatiach.
  2. zabezpečenie športovej prípravy športových reprezentantov, talentovaných športovcov - občanov Slovenskej republiky a aktívnych športovcov - občanov Slovenskej republiky, v tom náklady najmä na:
    - a. tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory a prípravné stretnutia,
    - b. pitný režim
    - c. poistenie liečebných nákladov,
    - d. funkčné a lekárske vyšetrenia,
    - e. diagnostiku,
    - f. regeneráciu a rehabilitáciu,
    - g. športové náradie, športové náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru (napríklad nákup šachového materiálu: hodinky, šachové sady, demonštračné tabule, literatúra a pod.)
    - h. mzdy a odvody športovcov a športových odborníkov, resp. úhrady za zmluvné vykonávanie ich činnosti, vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu (napr. stravovacie poukážky),
    - i. primeraná časť z nájmu klubovej miestnosti, a to najmä v pomere k počtu mládeže využívajúcej tieto priestory (športujúcej v klube)
    - j. dopingovú kontrolu,

- k. zabezpečenie tréningového partnera,
  - l. preprava športového materiálu a náčinia.
3. organizovanie súťaží a športových podujatí (mládež a dospelí), v tom náklady najmä na
- a. ubytovanie,
  - b. stravu,
  - c. prenájom priestorov, zariadení a techniky,
  - d. ostatné výdavky nevyhnutne potrebné na zabezpečenie a organizovanie športového podujatia,
  - e. rozhodcov a organizátorov súťaží a podujatí,
  - f. zdravotnú službu, strážnu službu a iné služby,
  - g. dopingovú kontrolu,
  - h. športové náradie, športové náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru,
  - i. účasť pozorovateľov, prípadne delegátov, ak ju pravidlá súťaže vyžadujú,
  - j. nákup cien pre športovcov,
  - k. poštové služby a telekomunikačné služby,
  - l. poistenie podujatia,
  - m. poplatok za organizovanie podujatia
  - n. propagáciu,
  - o. tlmočnicke a prekladateľské služby,
  - p. technické zabezpečenie.
4. vzdelávanie športových odborníkov,
5. poplatky medzinárodným organizáciám a účasť na zasadnutiach ich orgánov,
6. školenia a semináre,
7. vydávanie odborných periodických publikácií alebo neperiodických publikácií,
8. dopingovú kontrolu,
9. športové náradie, športové náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru,
10. organizovanie súťaží olympijských nádejí na území Slovenskej republiky,
11. vykonávanie aktivít, ktoré propagujú šport ako súčasť zdravého životného štýlu a zvyšujú jeho úroveň na území Slovenskej republiky, ktorými sú najmä
- a. kongresy, konferencie a odborné semináre,
  - b. uchovávanie a propagácia historických materiálov a hodnôt v športe.
- i) **Princípy vynaloženia oprávnených nákladov** sú hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť. Hospodárnosťou je minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní účelu. Účelnosťou je priama väzba na účel a nevyhnutnosť pre účel použitia. Efektívnosťou je maximalizácia pomerov medzi vstupmi a výstupmi účelu.

## II. Výpočet rozdelenia PUŠ

1. Sekretariát SŠZ zistí z výstupov z webových stránok [www.chess-results.com](http://www.chess-results.com) celkový počet jednotiek spĺňajúcich kritériá aktívnej mládeže v SŠZ v relevantnom období a následne priradí počty jednotiek aktívnej mládeže k jednotlivým športovým klubom, a to najneskôr do 1. mája príslušného kalendárneho roka. Zoznam pošle na kontrolu organizačným pracovníkom klubom, ktorí ho majú možnosť pripomenovať do 30. mája kalendárneho roka.

2. V súlade s čl. 1 písm. b) tejto metodiky sa určí celkový objem prostriedkov na rozdelenie PÚŠ, ktorý musí byť minimálne vo výške určenej v zmluve medzi SŠZ a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Takto určený objem prostriedkov sa vydelí počtom jednotiek aktívnej mládeže v SŠZ pre určenie **hodnoty príspevku na jednotku aktívnej mládeže**.
3. Športovému klubu sa priradí rozdelenie PÚŠ vo výške hodnoty príspevku na jednotku aktívnej mládeže v násobku k počtu jednotiek aktívnej mládeže v danom športovom klube (ďalej len „**priradený príspevok**“). Sekretariát SŠZ zašle e-mailom návrh Zmluvy o refundácii športovému klubu na kontrolu údajov uvedených v záhlaví zmluvy. Športový klub je povinný najneskôr do 30. augusta daného kalendárneho roka zaslať na korešpondenčnú adresu sekretariátu SŠZ podpísanú zmluvu štatutárnym zástupcom športovej organizácie v dvoch exemplároch. V prípade, ak zmluva do toho termínu nebude doručená na sekretariát, zaniká klubu nárok na príspevok. Z toho dôvodu je dôležité udržiavať aktuálnu kontaktnú e-mailovú adresu klubu, ktorá je zverejnená v matrike SŠZ. V prípade, ak niektoré športové organizácie nezašlú poštou podpísanú zmluvu o refundácii vrátane informácie o webovom sídle na zverejňovanie použitých prostriedkov do uvedeného termínu, sekretariát prepočíta príspevok na športové kluby a mailom im zašle novú výšku príspevku včítane dodatku ku zmluve o refundácii.
4. Športové kluby majú povinnosť zaslať kópie účtovných dokladov na sekretariát SŠZ do 30. septembra daného kalendárneho roka. V opačnom prípade strácajú nárok na príspevok. V čase zasielania dokladov kluby musia mať v internetovom priestore už zverejnené čerpanie finančných prostriedkov. V prípade, ak niektoré športové kluby nezašlú účtovné doklady do termínu 30. septembra kalendárneho roka alebo do tohto termínu nebudú mať na internete zverejnené čerpanie finančných prostriedkov, tak sa zvyšná nevyčerpaná suma prerozdelená medzi ostatné športové kluby, ktoré doklady v termíne zaslali a prostriedky na internete zverejnili. O príslušnej novej sume, ktorá prináleží športovým klubom, sekretariát informuje mailom do 15. októbra kalendárneho roka. Športové kluby opätovne môžu zasielať doklady na sekretariát do 15. novembra príslušného roka.
5. Sekretariát SŠZ vedie v priebehu príslušného kalendárneho roka databázu obsahujúcu informáciu o stave čerpania priradeného príspevku jednotlivými športovými klubmi, ktorú aktualizuje na základe uskutočnených úhrad oprávnených nákladov jednotlivým športovým klubom (ďalej len „databázu“). Databáza obsahuje aj informáciu o počte jednotiek aktívnej mládeže príslušného športového klubu v relevantnom období.
6. Sekretariát SŠZ zabezpečí uverejnenie databázy na webovom sídle SŠZ, a to najneskôr do 30. mája príslušného kalendárneho roka. Databáza v aktualizovanej podobe sa uverejňuje vždy 1. septembra a 15. októbra príslušného kalendárneho roka.

### III.

#### Čerpanie priradeného príspevku

1. Športový klub, ktorý splní podmienky vymedzené v tejto metodike, má nárok žiadať úhradu oprávnených nákladov v celom rozsahu príspevku priradenému tomuto klubu zo strany SŠZ na základe Zmluvy o refundácii medzi SŠZ a športovým klubom. Športový klub po výbere tovaru alebo služieb, ktoré spĺňajú kritériá oprávnených nákladov požiada dodávateľa tovaru alebo poskytovateľa služieb o vystavenie účtovného dokladu / preferovaný variant je faktúra/, kde bude identifikovaný ako príjemca plnenia (odberateľ).

Účtovné doklady, vystavené na tretiu osobu, krajský šachový zväz, SŠZ, nie sú povolené. V prípade, ak účtovný doklad nie je faktúra, tento doklad musí byť označený aj interným číslom, pod akým je vedený v internej evidencii účtovníctva športového klubu. Takto vystavený účtovný doklad športový klub uhradí a zašle spolu so sprievodným listom prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu cerpanieprispevku@chess.sk. Oba dokumenty športový klub tiež zašle aj v písomnej listovej zásielke na poštovú adresu sekretariátu SŠZ.

2. Sekretariát SŠZ preverí, či tovar alebo služba spĺňajú kritériá oprávnených nákladov a princípy vynaloženia oprávnených nákladov. Ďalej preverí aj skutočnosť, či účtovný doklad spĺňa všetky náležitosti vymedzené v § 10 Zákona o účtovníctve a či použitie finančných prostriedkov je zverejnené na internete. V prípade, že išlo o oprávnený výdavok a účtovný doklad spĺňa všetky náležitosti a došlo aj k zverejneniu použitia finančných prostriedkov na internete, zašle finančné prostriedky do 25 kalendárnych dní odo dňa, kedy mu bola športovým klubom zaslaná žiadosť. V prípade zistenia nedostatku, obratom informuje športovú organizáciu. Športová organizácia je povinná do 10 dní vykonať nápravu zisteného nedostatku.
3. Športová organizácia je povinná zaslať účtovné doklady na predmetný príspevok naraz, minimálne vo výške určeného príspevku v období najneskôr do 30. septembra.
4. Športový klub znáša zodpovednosť sledovať si stav čerpania svojho priradeného príspevku na základe zverejnenej databázy a celkovú úroveň jeho vyčerpania v príslušnom kalendárnom roku. Športový klub znáša vo vzťahu k SŠZ zodpovednosť za čerpanie prostriedkov vzhľadom na oprávnenosť nákladov a princípy vynaloženia oprávnených nákladov, ktoré preukazuje vzhľadom na ich účel aj v sprievodnom liste, a to aj napriek kontrole týchto kritérií sekretariátom SŠZ pred úhradou účtovného dokladu. V prípade, že dôjde k použitiu prostriedkov na neoprávnené náklady a/alebo v rozpore s princípmi vynaloženia oprávnených nákladov alebo v prípade, ak športový klub stratí spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov, je daný športový klub povinný vynaložené prostriedky zo strany SŠZ vrátiť SŠZ do 30 dní od oznámenia tejto informácie športovému klubu zo strany sekretariátu SŠZ alebo Kontrolnej komisie SŠZ.

#### IV.

#### Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Pre rok 2017 je na rozdelenie PUŠ športovým klubom s aktívnou mládežou určených 15% z PUŠ, čo je 13.355 €.
2. Slovné vymedzenie oprávnených nákladov v tejto metodike zodpovedá právnomu stavu založenému na základe ZoPUŠ pre rok 2017.  
Tento predpis bol VV SŠZ schválený dňa 3. augusta 2017 uznesením č. E-0010-2017 s účinnosťou od 4. augusta 2017.
3. Právny aj technický výklad tejto metodiky zabezpečuje predseda Komisie na Implementáciu zákona o športe, na ktorého je treba sa obrátiť v prípade nejasností. Preferovaná forma komunikácie je e-mail: cerpanieprispevku@chess.sk.

Vypracoval:

**Mgr. Ing. Alexander Riabov**

Predseda Komisie pre implementáciu nového zákona o športe

**Ing. František Jablonický**

Prezident SŠZ

Strana 5 z 6

**Príloha č. 1 k Metodike rozdeľovania príspevku uznanému športu športovým klubom  
s aktívnou mládežou**

VZOR Sprievodného listu k žiadosti o úhradu účtovných dokladov:

**Názov športového klubu, sídlo, IČO, tel. kontakt, email**

**Slovenský šachový zväz**

Junácka 6

832 90 Bratislava

IČO: 17310571

DIČ: 2020879883

IBAN: SK54 8330 0000 0026 0093 2871

SWIFT/BIC: FIOZSKBAXXX

**Sekretariát SŠZ:**

Bernolákovo nám. 25,

940 01 Nové Zámky

**VEC: Sprievodný list k žiadosti o úhradu účtovného dokladu na zabezpečenie oprávnených  
nákladov súvisiacich so zabezpečením športovej prípravy aktívnej mládeže**

Žiadame Vás o úhradu účtovných dokladov v sume ..... , ktorých predmetom plnenia  
je/sú:

.....  
.....

Uvedená cena účtovných dokladov je **rovná\*** / vyššia ako priradený príspevok nášmu športovému  
klubu pre príslušný rok.

Odôvodnenosť oprávnenosti nákladov na tieto položky zdôvodňujeme nasledovne:

.....  
.....

Čestne prehlasujem, že ku dňu 28. februára tohto roka nemáme voči SŠZ, krajským šachovým  
zväzom, správcovi dane, zdravotným poisťovniam, Sociálnej poisťovni žiadne nesplnené  
záväzky po termíne plnenia, že športový klub nie je v konkurze, reštrukturalizácii, ani v  
likvidácii, ani nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu a nie je voči nemu  
vedený výkon rozhodnutia.

V **miesto, dňa**

\_\_\_\_\_  
**Podpis a uvedenie mena a priezviska  
štatutárneho orgánu športového klubu**